Tag der offenen Tür

Allgemeine To Do Liste

|  |  |
| --- | --- |
| Wann | Was |
| Vor Heftle- Druck | Artikel fürs Heftle |
| 1 Monat vorher | Flyer (öffentliche Plätze, Internet, Blättle, Facebook Pfadihaus) |
| 3 – 4 Wochen vorher | Elternbrief (Kuchenspenden) |
|  | Aufgaben an Sippenführer & Sippen verteilen (natürlich variabel) :  -Essen (Kaffe &Kuchen, Grillen etc.)  -Lagerfeuer &Stockbrot  -Spielstraße  -Küche (Spülen)  -Hausführungen  - …  🡪 wenn möglich auch Programm für Erwachsene & „Unbekannte“  (evtl. Info – Plakate über Stamm, EV, Sippen, …) |
|  | -beim Boing nach Spielsachen für Spielstraße anfragen  -beim Klein Kühllaster und Biertischgarnituren beantragen |
|  | Bei Kistenstapeln:  -Leute zum sichern  -Kisten, Seile und Gurte organisieren |
|  | Für Essen:  -(Kuchenspenden erbitten)  -Grillsachen beim –metzger vorbestellen  -Brötchen vorbestellen  -evtl. Feta/Gemüse/Öl, …  -Kaffepulver, Zucker, Milch, Ketchup, Senf, Servietten etc. kaufen |
|  | Team und Leute motivieren! |
| Spätestens 1 Tag vorher | -Rollbahn aus Schuppen holen  -Spielsachen von Boing holen  -Wechselgeld für Kasse  -Preisliste ausdrucken |